

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор комунального підприємства  
«Хмельницький міський перинатальний центр»  
Хмельницької міської ради

Ірина КОРОЛЮК

«01» січня 2025 року

**Публічний договір № 1  
на надання послуг з медичного обслуговування населення  
за плату від юридичних і фізичних осіб**

м. Хмельницький.

«01» січня 2025 р.

**Комунальне підприємство «Хмельницький міський перинатальний центр» Хмельницької міської ради**, скорочена назва КП «ХМПЦ», (далі - Виконавець) в особі директора **Королук Ірини Анатоліївни**, що діє на підставі **Статуту**, з одного боку, та **будь-яка фізична/юридична особа**, яка своїми діями виявила намір приєднатися до цього Договору (далі – Пацієнт/Замовник), з іншого боку, разом іменовані – Сторони (окремо – Сторона) згідно із ст.633, 634 Цивільного кодексу України пропонує необмеженому колу осіб отримати наявні у Виконавця послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб відповідно до положень цього Публічного договору (далі – Договір).

**1. Терміни та визначення**

У Договорі нижченаведені терміни, поняття і визначення вживаються у наступному значенні:

**Публічний договір (оферта)** – пропозиція Виконавця, яка адресована Замовнику приєднатися до Договору на умовах і в порядку, що ним передбачені.

**Акцепт** – підтвердження Замовником повної та безумовної згоди на укладення Договору.

**Послуга з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб** – це послуга, яка надається Виконавцем Замовнику на умовах, визначених у Договорі на підставі Положення про надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, Переліку послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.

**Пацієнт** – фізична особа, яка звернулась до КП «ХМПЦ».

**Замовник** – законний представник Пацієнта або інша особа, яка уклала Договір в інтересах Пацієнта.

**Медична інформація** – інформація про стан здоров'я пацієнта, його діагноз, відомості, одержані під час медичного обстеження, у тому числі відповідні медичні документи, що стосуються здоров'я пацієнта.

**Стандарти медичної допомоги (медичної послуги)** – сукупність норм, правил і нормативів, а також показники (індикатори) якості надання медичної допомоги відповідного виду або показники якості медичної послуги.

**Персональні дані Пацієнта** – відомості чи сукупність відомостей про особу Пацієнта, до яких належать прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, номери засобів зв'язку, а також інша інформація, що стосується Пацієнта і яку Виконавець може використати з метою ідентифікації Пацієнта.

## **2. Предмет договору**

2.1. Виконавець зобов'язується на підставі усного або письмового звернення Пацієнта або за погодженням та дорученням Замовника надати Пацієнту послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, передбачені Переліком послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних та фізичних осіб, затвердженим по закладу. Пацієнт та/або Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2.2. Медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

2.3. Місце надання послуг:

- м. Хмельницький, вулиця Пулюя Івана, 6;
- м. Хмельницький, вулиця Подільська, 54;
- м. Хмельницький, вулиця Молодіжна, 9;
- м. Хмельницький, проспект Миру, 61;
- м. Хмельницький, вулиця Зарічанська, 30;
- м. Хмельницький, вулиця Шухевича, 1;
- м. Хмельницький, вулиця Майборського, 16;
- м. Хмельницький, вулиця Залізняка 34/1

## **3. Акцептування договору**

3.1. Підтвердженням повного і беззаперечного прийняття Договору є факт повної попередньої оплати вартості послуги.

3.2. Відсутність підписаного Сторонами примірника Договору на паперовому носії з накладанням підписів обох Сторін за умови здійснення Пацієнтом фактичної оплати за Договором чи безпосереднє надання послуги Пацієнту та/або Замовнику є підставою вважати Договір укладеним.

3.3. Укладення Пацієнтом Договору передбачає повне і беззастережне прийняття умов Договору.

## **4. Ціна договору та порядок здійснення оплати**

3.1. Ціна Договору визначається як сума наданих Виконавцем та прийнятих Пацієнтом та/або Замовником послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.

3.2. Вартість послуги визначається згідно з Переліком послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на дату її надання Пацієнтові та затвердженими у встановленому порядку тарифами.

3.3. Замовник здійснює попередню оплату за послуги у розмірі 100 % їх вартості до початку надання послуг у наступний спосіб:

- шляхом здійснення платежу з використанням терміналу самообслуговування;
- через банківський переказ на рахунок КП «ХМПЦ»;
- через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів.

3.4. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснення ним платежів.

## **5. Порядок надання та приймання-передачі послуг**

5.1. Послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб надаються працівниками Виконавця, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам відповідно до законодавства України.

5.2. До початку надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб медичний працівник закладу повідомляє Пацієнту перелік та вартість усіх послуг.

5.3. Приймання-передача послуг між Замовником – фізичною особою та Виконавцем здійснюються в усній формі.

5.4. Приймання-передача послуг між Замовником – юридичною особою та Виконавцем здійснюється шляхом оформлення Акту приймання-передачі наданих послуг протягом п'яти робочих днів у двох примірниках (Додаток 1).

## **6. Якість послуг**

6.1. Контроль якості надання послуг з медичного обслуговування населення здійснюється у випадках, в порядку та в терміни, передбачені законодавством України.

6.2. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам законодавства України.

## **7. Права та обов'язки сторін**

7.1. Права Пацієнта:

7.1.1. Отримати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб належної якості.

7.1.2. Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватись з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я, які зберігаються у Виконавця.

7.1.3. Отримувати достовірну та повну інформацію щодо протипоказань, можливих ускладнень та ризиків (у тому числі для життя і здоров'я), прогноз можливого розвитку захворювання при наданні послуги.

7.1.4. Вимагати заміни медичного працівника.

7.1.5. На таємницю щодо стану свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні, за винятком випадків, передбачених законодавством.

7.2. Обов'язки Пацієнта:

7.2.1. Неухильно дотримуватись усних чи письмових приписів і рекомендацій лікарів КП «ХМПЦ».

7.2.2. Надавати оригінали чи копії документів, що містять інформацію про стан свого здоров'я, які необхідні КП «ХМПЦ» для надання послуг з медичного обслуговування населення.

7.2.3. Оплачувати вартість послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб в порядку та на умовах, визначених Договором.

7.2.4. До початку надання послуг повідомити Виконавця про перелік лікарських засобів, які приймає Пацієнт, а також про всі хвороби, вади, алергічні чи специфічні реакції та іншу суттєву інформацію про стан свого здоров'я.

7.2.5. Не порушувати правила перебування у закладі та правила внутрішнього трудового розпорядку.

7.3. Права Виконавця:

7.3.1. Надавати Пацієнту послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб належної якості в порядку та на умовах, визначених Договором.

7.3.2. В особливих випадках, передбачених чинним законодавством України, обмежувати надання Замовнику медичної інформації про Пацієнта, обмежити можливість ознайомлення з окремими медичними документами, в тому числі у випадку, якщо повна інформація про хворобу Пацієнта може погіршити стан його здоров'я або зашкодити його лікуванню.

7.3.3. Вести та зберігати медичну інформацію відповідно до вимог законодавства України.  
7.3.4. Отримувати, зберігати та використовувати інформацію про Замовника та Пацієнта відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.  
7.3.5. На відшкодування матеріальної шкоди, завданої Пацієнтом та/або Замовником у разі пошкодження, знищення, втрати, викрадення майна Виконавця під час надання послуг за Договором.

7.4. Обов'язки Виконавця:

7.4.1. Надати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб належної якості та в оплаченому обсязі.

7.4.2. Дотримуватися абсолютної конфіденційності інформації про стан здоров'я Пацієнта, результати медичних обстежень та оглядів, сімейну сторону життя Пацієнта.

7.4.3. Повернути оплату:

- якщо Договір розірвано за медичними показаннями з поважних причин, з урахуванням різниці вартості між сумою, яку сплатив Замовник та сумою фактично наданих послуг;  
- у випадку, коли потреба у послугі неактуальна, а кошти фактично сплачені – 100 % від фактично сплаченої суми.

7.4.4. Розмістити перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб з тарифами на офіційних інтернет-ресурсах, інформаційних стендах безпосередньо у Виконавця.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. Виконавець гарантує якісне медичне обслуговування Пацієнта за умов виконання ним умов Договору та збереження медичної інформації про пацієнта, що стала відомою Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору.

8.2. Пацієнт та/або Замовник гарантує достовірність інформації про себе (як персональних даних, так і медичної інформації), дотримання медичних призначень, рекомендацій та режиму лікування.

8.3. Сторони несуть відповідальність за Договором згідно з чинним законодавством України.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання, або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору), як то стихійні лиха, епідемії, воєнні дії, страйки, прийняття компетентними органами рішень тощо. Про дію обставин непереборної сили одна Сторона зобов'язана повідомити іншу протягом 3 (трьох) календарних днів із дня виникнення таких обставин.

## **9. Порядок вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. При недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **10. Термін дії Договору та інші умови**

10.1. Договір є публічним Договором (публічною офертою) та містить всі істотні умови надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб згідно з Переліком послуг.

10.2. Пацієнт – усно або письмово звернувшись за отриманням послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб до Виконавця приймає (акцептує всі умови Договору, а дата першого звернення за згодою Сторін вважається датою укладення Договору.

10.3. Договір набуває чинності з дати укладення та діє безстроково.

10.4. Зміни до Договору вносяться Виконавцем в односторонньому порядку та оприлюднюються:

- на офіційному веб-сайті Виконавця;
- на паперових носіях у приміщенні закладу.

10.5. У випадку виявлення розбіжностей між умовами Договору, оприлюдненими на офіційному веб-сайті КП «ХМПЦ» та на паперових носіях у приміщеннях закладу, пріоритет має примірник на паперових носіях.

10.6. Договір може бути розірваний у порядку та в спосіб відповідно до законодавства України.

10.7. Невід'ємною частиною Договору є Додаток 1 «Акт приймання-передачі наданих послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб

### 11. Юридичні адреси сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство

«Хмельницький міський перинатальний центр»

Хмельницької міської ради

29016 м. Хмельницький, вул. Пулюя Івана, 6

ЄДРПОУ 02004746, ІПН 020047422250

UA873204780000026002924865417

АБ «Укргазбанк»

Тел. (0382) 672739

ЗАМОВНИК

---

---

---

---

---

---

---

Директор

\_\_\_\_\_ Ірина КОРОЛЮК

\_\_\_\_\_

Додаток 1  
до Публічного договору на надання послуг  
з медичного обслуговування населення  
за плату від юридичних і фізичних осіб  
від «01» січня 2025 року

**АКТ**  
**приймання-передачі наданих послуг № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

м. Хмельницький

Ми, що нижче підписалися, представник **Виконавця** – комунального підприємства «Хмельницький міський перинатальний центр» Хмельницької міської ради в особі директора Королюк Ірини Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і представник **Замовника** – \_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_, з іншого боку, склали цей акт приймання-передачі наданих послуг з медичного обслуговування населення на підтвердження того, що відповідно до умов Публічного договору про надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб **Виконавцем** були надані такі послуги :

Код послуги	Найменування послуги	Ціна послуги, грн	Кількість послуг	Сума з ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн

Разом :

Сума ПДВ :

Разом із ПДВ :

**Замовник** підтверджує, що не має претензій та зауважень до **Виконавця** стосовно кількості, обсягу, своєчасності та якості вищезазначених наданих послуг з медичного обслуговування населення та приймає їх.

**Замовник** підтверджує, що **Виконавцем** дотримано всі умови Публічного договору на надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Комунальне підприємство  
«Хмельницький міський перинатальний центр»  
Хмельницької міської ради  
29016 м. Хмельницький, вул. Пулюя Івана,6  
ЄДРПОУ 02004746, ПІН 020047422250  
UA873204780000026002924865417  
Тел. (0382) 672739

Директор

\_\_\_\_\_ Ірина КОРОЛЮК

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

